

# 東金法人会からセミナーのご案内

## PowerPoint

基本を押さえて“映える”スライド作成

7月12日(金) 10:00~12:30

- ・ まずはスライドの基本
- ・ テーマやデザインの変更
- ・ 効果的な色の使い方
- ・ 図や画像を効果的に使おう
- ・ 動きを付けてメリハリを付けよう

## Excel

業務効率化！ショートカットキー！

7月12日(金) 13:30~16:00

- ・ ショートカットキーで時間短縮
- ・ 入力業務は入力規則でミスを防ぐ
- ・ 数値は条件付き書式で視覚化させる
- ・ 大事なデータは保護しよう(保護)
- ・ 便利！テーブル機能(テーブル)

- 開催日時 : 7月12日(金)  
10:00~12:30 PowerPoint講座  
13:30~16:00 Excel講座
- 会場 : 東金商工会館  
駐車場が少ないのでご注意ください
- 参加費 : 会員 無料 一般 2,000円
- 定員 : 20名(先着順)
- お問い合わせ : 公益社団法人 東金法人会  
TEL 0475-52-0022

- ※ PowerPoint講座・Excel講座両方を  
お申し込みの方にはお弁当をご用意いたします。
- ※ ノートパソコン持参 (Windows10以上)
  - ・ パワーポイント・エクセルがインストールされているパソコンをご用意ください。
  - ・ パワーポイント・エクセルのバージョンは2016以上が対象になります。
- ※ MacのOfficeは操作が異なるためご注意ください。

## 講師紹介



ふくい たかこ  
福井 崇子氏

マイクロソフト  
認定トレーナー

複数の大手パソコンスクールにて法人向けの研修を年間120日以上研修実施。  
(テレビ局やJリーガー、最高裁判所など様々な研修実績あり)  
大学生向けのMOS試験対策はのべ1000名に対して研修(合格率100%)  
また、日経BP社のMOS対策テキストの動画解説も担当。

セミナー参加申込書 FAX 0475-52-4397

令和 6年 月 日

法人名	どちらかに○をしてください		
	会員	一般	
所在地	TEL		
	FAX		
日時	ご希望の講座にチェックをお願いします		参加者名
7月12日(金) 10:00~12:30	<input type="checkbox"/>	PowerPoint講座	
7月12日(金) 13:30~16:00	<input type="checkbox"/>	Excel講座	
事務局使用欄	受領日	/	PowerPoint講座№      Excel講座№      お申込みを受付ました

※ お申込みいただいた皆様の情報は、当会の事業活動のためのみ利用させていただきます。